20 prompts para facilitarte la faena

Correos, documentos, organización y tareas del negocio.

Copia el prompt, sustituye los corchetes por tu información y añade el material indicado. Cada ejemplo incluye qué revisar antes de utilizar el resultado.

Empieza por una tarea

Elige algo que repitas, utiliza datos ficticios para aprender y comprueba el resultado. Un prompt propone instrucciones: no garantiza una respuesta correcta ni ejecuta por sí solo acciones en tus sistemas.

Herramientas

ChatGPT, Claude, Perplexity y Gemini Notebook (la ayuda consultada de NotebookLM usa este nombre). Las funciones y los límites de adjuntos, búsqueda y análisis varían según la cuenta. No necesitas contratar todas estas herramientas para usar el recurso.

Trabaja con cuidado

Usa documentos propios o autorizados y evita datos personales, clínicos o confidenciales innecesarios. Revisa fechas, importes, citas y compromisos. Para practicar, sustituye personas y empresas por ejemplos ficticios.

01 Un correo claro sin perder tu tono

ChatGPT o Claude · Tu borrador, sin datos personales innecesarios.

> Reescribe este correo para [tipo de cliente]. Usa un tono cercano y directo, en español de España, y un máximo de 90 palabras. Conserva los datos del borrador y termina con una pregunta que facilite responder. No inventes precios, plazos ni compromisos. Si falta información imprescindible, pregúntamela antes. Borrador: [pega aquí el texto].

Revisa: Comprueba destinatario, fechas, importes y que puedas cumplir lo que dice.

Ejemplo ficticio: una persona pide información sobre una primera reunión.

02 De notas de reunión a tareas

ChatGPT o Claude · Notas que tengas permiso para usar.

> Ordena estas notas en decisiones, tareas y dudas. Para cada tarea, indica responsable y fecha solo si aparecen expresamente. Si faltan, escribe por asignar o sin fecha. No conviertas una propuesta en una decisión. Notas: [pega aquí].

Revisa: Revisa cada decisión y confirma los responsables con el equipo.

Ejemplo ficticio: Laura revisa el borrador el jueves; el precio sigue pendiente.

03 Quitar relleno de un texto

Claude o ChatGPT · El párrafo que quieres mejorar.

> Haz más claro este texto sin cambiar su significado. Quita repeticiones, frases vacías y tecnicismos innecesarios. Conserva nombres, cifras y condiciones. Devuelve una versión revisada y explica los tres cambios principales. Texto: [pega aquí].

Revisa: Compara el sentido de ambas versiones, especialmente las condiciones.

Puedes aplicarlo a un aviso interno o a una explicación de tus servicios.

04 Las preguntas que faltan en tu encargo

ChatGPT o Claude · Una tarea concreta que necesitas resolver.

> Quiero conseguir [resultado] para [público] y usarlo en [canal]. Antes de elaborar la respuesta, hazme tres preguntas sobre la información que más pueda cambiar el resultado. Espera mis respuestas. Si con lo aportado basta, explica por qué y empieza.

Revisa: Contesta con datos reales; compara el resultado con tu petición inicial.

Ejemplo ficticio: preparar un correo de presentación para una pequeña empresa.

05 Localizar un plazo en un PDF

ChatGPT con adjuntos o Claude con adjuntos · Un PDF legible que puedas compartir.

> Usando solo este PDF, localiza los plazos de entrega y las condiciones que los cambian. Indica la página del visor y el apartado de cada punto. Si algo no aparece o no se lee, dilo; no completes huecos. Separa citas breves de tu explicación.

Revisa: Abre las páginas citadas y contrasta cada plazo con el original.

Si el PDF es un escaneo borroso, aporta una copia más legible.

06 Comparar dos propuestas

ChatGPT o Claude con adjuntos · Dos propuestas sin información privada innecesaria.

> Compara estas propuestas en una tabla: precio, impuestos indicados, alcance, exclusiones, plazos y condiciones de pago. Conserva la moneda. Escribe no consta donde falte un dato. No des por incluido un servicio que no aparezca. Termina con cinco preguntas para resolver las diferencias.

Revisa: Comprueba partidas, impuestos y condiciones en los documentos originales.

Sirve para ordenar diferencias, no para sustituir tu decisión de compra.

07 Planificar una semana que quepa de verdad

ChatGPT o Claude · Lista de tareas, duración aproximada y horarios.

> Organiza estas tareas en cinco días: [lista]. Tengo disponibles estos horarios: [horarios]. Mis tres prioridades son [prioridades]. Usa las duraciones que te doy; si falta alguna, pregúntala o márcala como estimación. Deja margen para imprevistos y señala qué no cabe.

Revisa: Ajusta las estimaciones a tu experiencia y evita agendas sin descansos.

Ejemplo ficticio: tres mañanas de trabajo y una reunión ya fijada.

08 Contar estados en una hoja de cálculo

ChatGPT con análisis de datos disponible · Un CSV o una hoja con datos ficticios o autorizados.

> Primero muestra las columnas y cuenta las filas de esta hoja. Señala valores vacíos y posibles duplicados sin borrar nada. Después cuenta las filas por [columna de estado]. Explica qué incluyes y excluyes y muestra el cálculo o código utilizado. No interpretes una celda vacía como cero.

Revisa: Revisa una muestra y compara el total por estados con el total de filas.

Ejemplo ficticio: solicitudes pendientes, revisadas y cerradas.

09 Comprobar un dato actual

ChatGPT con búsqueda web o Perplexity · Tema, país y periodo que necesitas comprobar.

> Busca información actual sobre [tema] en [país], para [periodo]. Prioriza fuentes oficiales. Para cada dato, incluye enlace, fecha de publicación o actualización y qué respalda la fuente. Separa hechos confirmados, contradicciones y datos que no puedas comprobar.

Revisa: Abre las fuentes, revisa su fecha y comprueba que apoyan la afirmación.

Para precios, consulta también la página de contratación vigente.

10 Consultar tus propias fuentes

Gemini Notebook, en la ayuda de NotebookLM · Un cuaderno con documentos propios o autorizados.

> Usa únicamente las fuentes seleccionadas para responder: [pregunta concreta]. Identifica qué documento apoya cada punto y señala el fragmento correspondiente cuando esté disponible. Separa las coincidencias y contradicciones. Si no hay información suficiente, dilo.

Revisa: Abre las referencias y revisa el contexto completo de cada fragmento.

El nombre del producto puede variar durante cambios de interfaz.

11 Convertir un proceso en una guía

ChatGPT o Claude · Los pasos reales de una tarea de tu negocio.

> Convierte estos pasos en una guía para una persona nueva: [pasos]. Mantén el orden necesario, explica qué se necesita antes de empezar y cómo se reconoce que cada paso está terminado. Señala instrucciones ambiguas y excepciones que no estén resueltas. No inventes accesos ni botones.

Revisa: Prueba la guía con una tarea ficticia y corrige las dudas que aparezcan.

Ejemplo ficticio: recibir una consulta y asignarla a la persona adecuada.

12 Preguntas frecuentes sin inventar respuestas

ChatGPT o Claude · Información aprobada sobre tus servicios.

> A partir de este documento, redacta ocho preguntas frecuentes con respuestas de hasta 50 palabras. Usa solo los datos aportados. Marca las preguntas que no puedas responder y qué información falta. No inventes precios, garantías, horarios ni políticas. Documento: [pega o adjunta].

Revisa: Valida cada respuesta con la persona responsable antes de publicarla.

Evita incluir información de pacientes o consultas personales.

13 Contestar una consulta con la información correcta

ChatGPT o Claude · Consulta anonimizada y datos aprobados del negocio.

> Redacta un borrador para responder a esta consulta: [texto]. Información que sí puedes usar: [datos]. Tono cercano y profesional. Responde primero a la duda y termina con un siguiente paso claro. No confirmes disponibilidad, reservas ni acciones que no se hayan comprobado.

Revisa: Revisa la respuesta; copiar un borrador no ejecuta la acción mencionada.

Este prompt redacta mensajes. Un agente conectado necesita su propia implantación.

14 Escribir con una muestra de tu estilo

Claude o ChatGPT · Un texto tuyo que puedas compartir.

> Describe brevemente el tono de esta muestra y úsalo como referencia para redactar [tarea]. No copies sus frases ni añadas hechos de la muestra al nuevo texto. Mantén los datos del encargo. Muestra: [texto]. Datos nuevos: [datos].

Revisa: Léelo en voz alta y cambia las expresiones que tú no utilizarías.

La muestra orienta el tono; no garantiza que cada salida sea idéntica.

15 Entender un concepto y comprobarlo

ChatGPT o Claude · Un concepto o un fragmento de un manual.

> Explícame [concepto] con palabras sencillas y un ejemplo relacionado con [mi trabajo]. Después hazme tres preguntas, una a una, para comprobar qué he entendido. Espera cada respuesta y corrige mis errores con una explicación breve. No presupongas conocimientos avanzados.

Revisa: Contrasta lo importante con el manual o una fuente fiable.

Úsalo para aprender procesos, no para tomar decisiones clínicas.

16 Revisar el texto de tu página web

ChatGPT o Claude · El texto real de una página, pegado en el chat.

> Lee este texto como alguien que no conoce mi negocio. Señala si se entiende qué ofrezco, a quién, cómo contactar y cuál es el siguiente paso. Marca frases vagas y propón cambios concretos sin inventar ventajas, testimonios ni resultados. Texto: [pega aquí].

Revisa: Comprueba que las propuestas describen servicios que realmente ofreces.

Analizar el texto pegado no es una auditoría técnica de toda la web.

17 Avisar de los horarios de Navidad

ChatGPT o Claude · Fechas de cierre, horario y canal de contacto confirmados.

> Redacta un aviso para web de 60 palabras y otro para WhatsApp de 35. Días de cierre: [fechas]. Horario especial: [horas]. Volvemos: [fecha]. Contacto durante el cierre: [canal o ninguno]. No inventes disponibilidad ni atención durante las vacaciones.

Revisa: Confirma fechas, año, horario y funcionamiento real del canal indicado.

Si no hay atención durante el cierre, dilo de forma clara.

18 Adaptar una idea a tres formatos

ChatGPT o Claude · Un consejo o texto original tuyo.

> Adapta esta idea para un carrusel de cuatro láminas, una historia con una sola acción y un guion hablado de 25 segundos. Cada formato debe enseñar algo útil y cumplir su gancho. Conserva los hechos y evita prometer resultados. Idea: [texto]. Público: [personas].

Revisa: Lee el guion en voz alta y comprueba duración y legibilidad del texto.

El resultado es un borrador; no crea ni publica los archivos de redes.

19 Encontrar huecos antes de enviar una propuesta

Claude o ChatGPT · El borrador de tu propuesta, sin secretos.

> Revisa esta propuesta para detectar términos ambiguos, datos contradictorios y compromisos sin definir. Para cada hallazgo, copia un fragmento breve, explica la duda y redacta una pregunta para aclararla. No añadas condiciones nuevas. Texto: [pega aquí].

Revisa: Contrasta los hallazgos con el documento; una revisión de IA puede omitir errores.

No sustituye la revisión profesional que requiera el documento.

20 Elegir qué tarea merece automatizarse

ChatGPT o Claude · Lista de tareas reales, frecuencia y pasos.

> Compara estas tareas: [lista]. Para cada una, indica frecuencia aportada, reglas claras, datos necesarios, excepciones y revisión humana necesaria. No inventes ahorros ni integraciones. Propón una primera candidata y las preguntas que habría que resolver antes de implantarla.

Revisa: Valida la propuesta con quien realiza el trabajo y verifica las conexiones necesarias.

ZYREN crea páginas web y agentes de IA conectados con la atención y la gestión.

Para seguir aprendiendo

ChatGPT: adjuntar documentos e imágenes

https://help.openai.com/en/articles/8555545-uploading-files-and-audio-to-chatgpt

ChatGPT: análisis de datos

https://help.openai.com/en/articles/8437071-data-analysis-with-chatgpt

ChatGPT: búsqueda web y comprobación de citas

https://help.openai.com/en/articles/9237897-chatgpt-search

Claude: instrucciones claras y revisión de la petición

https://support.claude.com/en/articles/7996857-my-prompt-isn-t-giving-me-a-helpful-answer

Claude: archivos admitidos

https://support.claude.com/en/articles/8241126-upload-files-to-claude

Google: Gemini Notebook y sus fuentes

https://support.google.com/gemininotebook/answer/16164461?hl=es

Perplexity: búsqueda y enlaces a fuentes

https://www.perplexity.ai/help-center/en/articles/10352903-what-is-pro-search

Estos prompts son propuestas originales de uso, no resultados de pruebas comparativas entre herramientas. La documentación respalda las funciones generales; los resultados concretos deben revisarse. No se prometen ahorros ni funciones gratuitas ilimitadas.

ZYREN crea páginas web y agentes de IA conectados con la atención y la gestión de los negocios. Más información: zyren.es